

**Doktoratsvereinbarung in der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät**

gemäss PVO 2013 § 11

Diese Doktoratsvereinbarung ist spätestens 6 Monate nach Vorliegen der Voraussetzungen für die Zuteilung eines/r Betreuers/in gemäss § 11 Nr. 2 bei der/dem Programmkoordinator/in einzureichen. Bei Änderungen von Punkten, die mit einem \* gekennzeichnet sind, muss eine neue Doktoratsvereinbarung eingesandt werden.

**Doktoratsvereinbarung zwischen**

Doktorierende/r

Name:

Matrikel - Nr.

und der

**Promotionskommission**

Der/Die Vorsitzende der Promotionskommission ist der/die Betreuer/in und muss das Promotionsrecht der Fakultät besitzen (§§ 11-12).

\* Hauptverantwortliche Betreuungsperson nach §10 (Vorsitz der Promotionskommission):

übrige Mitglieder Prof./PD/Fakultät:

Beim Einsatz einer universitäts- oder fakultätsübergreifenden Promotionskommission wird bestätigt, dass die Wahl der externen Mitglieder mit der dafür festgelegten Politik übereinstimmt.

Promotionskommission genehmigt durch Unterschrift der/des Prüfungsdelegierten

.....

**Dissertation**

Projekttitel:

**Dauer der Dissertation:**

Name: \_\_\_\_\_ Matrikel-Nummer: \_\_\_\_\_

**Besondere Vereinbarung über die zu erbringenden curricularen Leistungen im Wahlpflichtteil:**

\* Fachliche Module (I): \_\_\_\_\_

Fachliche Module (I) müssen innerhalb von sechs aufeinanderfolgenden Semestern ab Beginn des Doktoratsstudiums erfolgreich absolviert worden sein. Über eine Fristverlängerung in Härtefällen entscheidet die oder der Prüfungsdelegierte. Das Überschreiten der Frist für das Bestehen der Fachlichen Module (I) hat den Ausschluss vom Doktoratsstudium zur Folge.

Fachliche Module (I) genehmigt durch Unterschrift der/des Prüfungsdelegierten

.....

Fachliche Module (II): \_\_\_\_\_  
im Umfang von \_\_\_\_\_  
mindestens 18 ECTS

Überfachliche Module: \_\_\_\_\_

Weitere Ziele: \_\_\_\_\_

**Angaben zur Betreuung**

\_\_\_\_\_

Zürich, den \_\_\_\_\_

Der/die Doktorierende

.....

Die Mitglieder der Promotionskommission

.....

.....